	PROCEDIMIENTO	CODIGO:	OT-PR-03
		FECHA DE VIGENCIA:	28-03-11
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE PRODUCCIÓN	REVISION:	03
		PAGINA:	1 de 3

## 1. OBJETIVO

Establecer los criterios necesarios para ejecutar el mantenimiento correctivo de los equipos que se encuentran ubicados en las instalaciones del canal y ponerlos en buen funcionamiento para que las producciones y emisiones que se realizan transcurran sin novedad alguna.

## 2. ALCANCE

Este proceso inicia con la recepción del reporte de la falla y finaliza el análisis y el seguimiento a los informes del mantenimiento correctivo.

## 3. DEFINICIONES

**Equipos de producción:** Para efectos de este procedimiento, entiéndase por equipos de producción a todos aquellos empleados tanto para la producción de los programas, como para el proceso de emisión de la señal, el cual finaliza con el ingreso de esta al UP Link.


## 4. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

### 4.1. CONDICIONES GENERALES


No aplica.

### 4.2. DESARROLLO

ACT. No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Cargo)
1	Recibir el reporte de la falla presentada por algún usuario e informar al Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico según el caso.	Ingeniero de Producción
2	Revisar el equipo para determinar el inconveniente que impide el buen funcionamiento del equipo.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.
3	Determinar si la falla se presenta en el equipo o es error de operación por parte del usuario. Si se presenta en el equipo, continua actividad 5. Si no se presenta en el equipo, continua actividad 4.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.

	PROCEDIMIENTO	CODIGO:	OT-PR-03
		FECHA DE VIGENCIA:	28-03-11
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE PRODUCCIÓN	REVISION:	03
		PAGINA:	2 de 3

4	Suministrar al usuario la información para corregir la falla en la operación y asegurar el buen funcionamiento del equipo. Fin procedimiento.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.
5	Determinar si el problema presentado se puede resolver sin realizar reemplazo de elementos. Si se puede, continua actividad 11. Si no se puede, continua actividad 6.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.
6	Verificar si los repuestos a utilizar se encuentran disponibles en el almacén. Si estos se encuentran disponibles, continua actividad 10. Si estos no se encuentran disponibles, continua actividad 7.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.
7	Informar al ingeniero de producción la necesidad de adquirir el repuesto.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.
8	Solicitar las cotizaciones de los elementos que se requiere a los proveedores o representantes exclusivos.	Ingeniero de Producción
9	Realizar el cuadro comparativo, análisis de conveniencia y justificación de la compra. Entregar esta información al Director de Técnica y Sistemas para su evaluación	Ingeniero de Producción
10	Evaluar y verificar el análisis de conveniencia, requisición y cuadro comparativo para su aprobación y entrega al Comité de compra.	Director Técnica y Sistemas
11	Solicitar al Almacenista por correo electrónico interno el repuesto que se requiere cuando se haya realizado la compra.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.
12	Reemplazar los repuestos solicitados y realizar los ajustes mecánicos recomendados por el fabricante.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.

	PROCEDIMIENTO	CODIGO:	OT-PR-03
		FECHA DE VIGENCIA:	28-03-11
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE PRODUCCIÓN	REVISION:	03
		PAGINA:	3 de 3

13	Realizar los ajustes de mantenimiento electrónico recomendados por el fabricante para asegurar el buen funcionamiento del equipo.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.
14	Ubicar el equipo en su sitio de trabajo y cerciorarse de la correcta instalación y buen funcionamiento del mismo mediante el chequeo de su trabajo por un tempo prudencial.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.
15	Controlar que las actividades realizadas por el personal técnico en el mantenimiento correctivo se están realizando de manera apropiada	Director Técnica y Sistemas
16	Realizar el reporte respectivo y archivarlo en la carpeta digital "Hojas de Vida - Equipos" (unidad TECJEFINGSEC (I:)) y enviar por Outlook a la División Técnica el reporte de mantenimiento realizado.	Técnico en Televisión y/o Auxiliar Técnico.
17	Analizar y dar seguimiento a los informes del mantenimiento correctivo	Director Técnica y Sistemas

## 5. DOCUMENTOS Y REGISTROS DE REFERENCIA

Hojas de vida de los equipos.

Manuales de operación y funcionamiento de los equipos.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Jaime Ricardo Lozano Gómez Cargo: Ingeniero de Producción	John Carlos Hurtado Gamboa Cargo: Dir. Técnica y Sistemas	Martha Cecilia Jaramillo Duque Cargo: Dir. Financiera - R. Dir. (E)